

MODELLO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
FASE DALLA STIPULA ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

resa ai sensi dell'art 11 del *Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del Dlgs. n. 36/2023, aggiornato al Dlgs. 31 dicembre 2024, n. 209* approvato con Delibera del Cda n. _____

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Con riferimento alle funzioni tecniche assegnate con provvedimento prot. _____ del _____, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento* in epigrafe, ai fini del pagamento degli incentivi spettanti al seguente personale:

| A | B | C | D |
|--------------|---|---|--|
| Beneficiario | Funzioni tecniche* <i>(art. 4 Regolamento Tabelle A o B)</i> | % stanziamento per oneri relativi a funzioni e finalità tecniche <i>(entro il limite massimo del 2% del valore stimato - IVA esente - a base dell'affidamento ex art. 9 del Regolamento)</i> | Importo da corrispondere per le funzioni tecniche <i>(entro il limite massimo dell'80% della colonna C)</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE | | | |

* Le funzioni tecniche oggetto di incentivi devono rientrare nell'elencazione tassativa di cui all'art 4 del *Regolamento* ed essere conformi a quanto indicato nelle *Tabelle A o B* allegate al medesimo

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) PER LA PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO AVENTE AD OGGETTO _____
CIG _____

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. La procedura rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 2 del *Regolamento* per le seguenti motivazioni:
_____;

2. Il quadro economico dell'intervento ha previsto, ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento*, l'esatta indicazione delle risorse per le funzioni tecniche incentivabili, così come riportate nel prospetto sopra indicato;
3. Il personale destinatario degli incentivi è stato individuato con provvedimento prot. _____ del _____, ai sensi dell'art 5 del *Regolamento*;
4. In data _____ è stato stipulato il relativo contratto;
5. L'impegno per acquisizione di lavoro/servizio/fornitura è stato assunto con il seguente provvedimento: prot. _____ del _____ n. impegno di bilancio _____ (vedi circolare prot. 63501 del 15 luglio 2024);
6. L'impegno per gli oneri relativi a funzioni e finalità tecniche, entro il limite massimo del 2% dell'importo stimato posto a base dell'affidamento, è stato assunto con il seguente provvedimento: prot. _____ del _____ n. impegno di bilancio _____ (vedi circolare prot. 63501 del 15 luglio 2024);
7. È stato assunto l'accertamento sul capitolo di entrata 3.05.99.02.001 *Fondi incentivanti il personale*: n. accertamento _____ (vedi circolare prot. 63501 del 15 luglio 2024);
8. È stata verificata l'attività svolta e accertato il diritto del personale alla liquidazione dei compensi, ai sensi dell'art. 7 comma 4 secondo capoverso del *Regolamento* (per il personale coinvolto *per le attività di cui alla fase esecutiva del contratto e/ o al collaudo finale, ove venga attestata la regolare esecuzione indipendentemente dalla relativa durata (annuale o pluriennale) e dalla circostanza che il diritto possa maturare, in quota parte, su diverse annualità di competenza*);
9. È stato accertato che:
 - ☐ non si sono verificate difformità che hanno dato luogo a una riduzione dei compensi secondo quanto previsto all'art. 12 del *Regolamento*;
 - ☐ si sono verificate difformità che hanno dato luogo a una riduzione dei compensi secondo quanto previsto all'art. 12 del *Regolamento*;
 - ☐ si sono verificate difformità che hanno dato luogo a non riconoscimento del compenso secondo quanto previsto all'art. 12 del *Regolamento*.
10. Gli importi da corrispondere sono coerenti con le disposizioni del *Regolamento* e in particolare con le percentuali indicate nelle *Tabelle A o B* allegate al medesimo.

II RUP

Si allega:

- provvedimento contenente il quadro economico dell'intervento;
- provvedimento di assegnazione delle funzioni al personale;
- provvedimento di aggiudicazione / affidamento [in caso di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. a) o b)];
- contratto stipulato;
- provvedimento di impegno:
 - per l'acquisizione di lavoro/servizio/fornitura di cui al punto 5;
 - per la quota da accantonare di cui al punto 6;
- attestazione di regolare esecuzione/verifica di conformità/collaudo finale.

N.B. Il presente documento deve essere trasmesso unitamente alla *Relazione riepilogativa sulle attività svolte di cui all'art. 14 del Regolamento.*